

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МКОУ «Диалогно-Заводская СОШ №2»**


 «Утверждаю»
 Д.о. директор
 МКОУ «ПЭСОШ №2»
 О.А. Цингелиска
 Приказ № 45 от 04.09.2024

АВГУСТ				
№п/п	Объекты, содержание	Классы	Цель	Ответственный
1.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2023-2024 учебный год.	9,11	Выявить положительные моменты и недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2024-2025 уч.год.	Зам. директор по УВР
2.	Педагога чesки й совет «Итоги 2023-2024 учебного года, задания на 2024-2025 учебный год»	-	Онакоментировать коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 2023-2024 учебный год, рассказать о планах на 2024-2025 учебный год.	Администрация
3.	Заседание ЦМО по итогам проведения ГИА 2023-2024	-	Выявить проблемные моменты и предложить пути их решения при подготовке к ГИА	Руководитель МО
СЕНТЯБРЬ				

№п/п	Объекты, содержание	Классы	Цель	Ответственный
1	Проверка количества приступивших к учебным занятиям уч-ся на начало года	9,11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Классные руководители
2	Организация работы с условно-переведёнными обучающимися	9,11	Формирование банка данных обучающихся переведенных условно, их дальнейшая форм обучения	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3	Организация обучения на дому (индивидуальное обучение), инклюзивного обучения	9,11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

4	Посещение уроков	9,11	Выявление слабых и сильных сторон уроков	Зам. директора по УВР
5	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, элективным занятиям, кружкам	9,11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, ФКГОС	Зам. директора по УВР
6	Состояние школьного сайта, пополнение сайта необходимой документацией	9, 11	Соответствие сайта требованиям, размещение необходимой информации по ГИА	Зам. директора по УВР и ВР
7	Планы работы учителей - предметников по подготовке к ГИА. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
8	Беседа с выпускниками 9,11 классов о процедуре проведения ГИА -25	9,11	Нормативные документы и положения о сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР

ОКТАБРЬ

№/п	Объекты, содержание	Классы	Цель	Ответственный
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах. Индивидуальные встречи с родителями.	9, 11	Консультация по вопросам родителей и обучающихся, разъяснение необходимой информации по ГИА	Замдиректора по УВР
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	9,11	Проанализировать успеваемость выпускников. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Администрация Учителя-предметники

3	Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья.	9,11	Выявить особенности адаптационного периода, осуществить контроль	Педагог-психолог
4	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Классные руководители
5	Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников	9,11	Составление предварительных списков педагогов для участия в ГИА в роли организаторов	Замдиректора по УВР
6	Пробное итоговое сочинение по русскому языку для выпускников 11 класса	11	Выявить слабые стороны в написании сочинения для дальнейшей работы по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
8	Классные часы по подготовке к ГИА: общие стратегии подготовки, официальные сайты ГИА, самостоятельная работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	9,11	Помочь обучающимся в самоподготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР, классные руководители

НОЯБРЬ

№п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Состояние подготовленности обучающихся к урокам.	9, 11	Определение уровня подготовки выпускников к занятиям	Администрация, педагог-психолог, Руководители ШМО
2	Документальное сопровождение и предоставление сведений для ПМПК обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	9, 11	Возможность создания специальных условий при сдаче ГИА	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог

3	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Классный руководитель
4	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
5	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по математике и русскому	9,11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ЕГЭ	Учителя-Предметники
6	Организация разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	9,11	Проанализировать предварительный выбор обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Родительское собрание по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025		Ознакомление родителей с правилами сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР

ДЕКАБРЬ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	9,11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Заместитель директора по УВР и ВР

2	Успеваемость учащихся за 1 полугодие.	9,11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Администрация Учителя- предметники
3	Документальное сопровождение и предоставление сведений для ПМПК обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	9,11	Своевременная помощь в оформлении документации на ПМПК	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
4	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Классный Руководитель
5	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Педагог - психолог
6	Итоговое сочинение по русскому языку 11 класс (1 этап)	11	Проанализировать работы обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
7	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-
8	Организация разъяснительной работы по процедуре проведения итогового собеседования	9	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР

ЯНВАРЬ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Администрация
2	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	1-11	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно- воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
3	Документальное сопровождение и предоставление сведений для ПМПК обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	9,11	Своевременная помощь в оформлении документации на ПМПК	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4	Пробное итоговое собеседование по русскому языку	9	Выявить динамику результатов участия обучающихся в подготовке к сдаче итогового собеседования	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
5	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе (2 этап)	11	Проанализировать работы обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Заместитель директора по УВР

7	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9, 11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риска»	Администрация, педагог-психолог
8	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Заместитель директора по УВР
9	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по математике и русскому	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10	Организация разъяснительной работы по процедуре проведения итогового собеседования	9	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
11	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования	11	Сбор данных о выборе экзаменов	Заместитель директора по УВР
12	Родительское собрание по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025		Ознакомление родителей и с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

ФЕВРАЛЬ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
------	------------------------------	--------	---------------	---------------

1	Работа с неуспевающими учениками, индивидуальные консультации родителям	1-11	Ведение документации, проверка форм и методов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР и ВР
2	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (1 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	9	Проанализировать готовность учащихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Прием заявлений, обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования	9	Сбор данных о выборе экзаменов	Заместитель директора по УВР
6	Формирование списка работников 1111Э из числа педагогических работников	9,11	Составление списка педагогов для участия в ГИА в роли организаторов	Замдиректора по УВР
МАРТ				
1	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе (3 этап)	11	Проанализировать работы обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (2 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
3	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Заместитель директора по УВР
4	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по математике и русскому	9,11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Прохождение обучения по проведению ГИА - 2025 организаторами в аудитории и вне аудитории		Прохождение обучения, получения сертификата	Учителя-предметники - (организаторы ГИА)

АПРЕЛЬ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Директор, зам. директора, педагог-психолог
2	Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.	9,11	Проверить выполнение режимных моментов, правильность ведения документации.	Заместитель директора по УВР

3	Пробные экзамены в 9,11 классах Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Родительское собрание по проведению ГИА- 2025, информирование о ходе подготовки к экзаменам, ознакомление с результатами пробных экзаменов		Ознакомление родителей и с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

МАИ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Работа учителей с неуспевающими учениками. Индивидуальные консультации с родителями. Коррекционная работа	9,11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Зам. директора по УВР
2	Результативность учебной работы	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Замдиректора по УВР
3	Педсоветы «О переводе обучающихся», « О допуске к ГИА»	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Администрация
4	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (3 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Руководители ШМО

5	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Педагог-психолог
6	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Администрация
7	Беседа с выпускниками 9, 11 классов о процедуре проведения ГИА -2025	9,11	Нормативные документы и положения о сдаче ГИА	Зам. директора по УВР

ИЮНЬ

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственный
1	Итоговая проверка классных журналов 9, 11 классов по окончании 2024-2025 учебного года	9, 11	Выполнение программного материала за 2024-2025 учебный год, объективность выставления отметок за год	Замдиректора по УВР
2	Подготовка сопроводительной документации ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Администрация
3	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА -2025	9, 11	Нормативные документы и положения о сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с документацией, внесение данных в РИС				Ответственный

1	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ, ГВЭ	По графику внесения в РИС	Замдиректора по УВР
2	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ГВЭ	По графику внесения в РИС	Зам.директора по УВР
3	Сбор и внесение в РИС сведений об организаторах на ППЭ для проведения ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	По графику внесения в РИС	Зам.директора по УВР
4	Прием заявлений от общественных наблюдателей для участия в ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	По графику внесения в РИС	Зам.директора по УВР
5	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте школы	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
6	Оформление документации (приказы по сопровождающим, приказы о распределении обучающихся по ППЭ, приказы на организаторов в аудитории и вне аудитории, приказы о допуске к ГИА, приказы о выдаче аттестатов)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПОЛОТНЯНО-ЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2"**, Шмигельская Оксана Александровна, Исполняющий обязанности
директора

01.11.24 16:09
(MSK)

Сертификат 050F431260542058BF1BF39D744CD2CE