

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полотняно-Заводская средняя общеобразовательная школа №2»

249844, Калужская область, Дзержинский район, пос. Полотняный Завод, ул. Школьная, д.1
Тел/факс 8(48434)79416, e-mail: shcola1958@rambler.ru

«ПРИНЯТО»

На заседании методического совета

Протокол № _____

«26» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О.А. Шмигельская

«26» марта 2025 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в школу определяет Правила приема на обучение в МКОУ «ПЗ СОШ № 2» (далее – правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458, с изменениями, от 8 октября 2021г. №707, от 05 марта 2025г. № 171.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. № 47 (далее - Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. № 240, и уставом МКОУ «ПЗ СОШ № 2».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение подаются следующим способом:

- Родители (законные представители) обучающихся подают заявление через федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ);

- После того, как заявление обработано, родителям (законным представителям) пришел ответ от оператора «предварительно зачислен», необходимо предъявить секретарю приемной комиссии МКОУ «ПЗ СОШ № 2» оригиналы документов и их копии:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- 4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 5) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- 6) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

3.3. При поступлении, в том числе в порядке перевода, в МКОУ «ПЗ СОШ № 2» родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов и их копии, перечисленные в п.2.4. при очном посещении, заполняют заявление (приложение).

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.4 правил, предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (документ с текущими отметками), заверенный печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы (их копии) вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Копия документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- Медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний;

В случае предоставления полного комплекта документов родителями, являющимися иностранными гражданами или лицом без гражданства, в течение 25 рабочих дней МКОУ «ПЗ СОШ № 2» организует проверку достоверности предоставленных документов через информационные системы, государственные (муниципальные) органы, органы внутренних дел. После подтверждения достоверности документов, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в тестирующую организацию Дзержинского района для прохождения тестирования на знание русского языка. Информация о направлении на тестирование ребенка и, о ее результатах доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования, издается приказ о приеме на обучение.

- 3.5. При приеме заявления секретарь приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 3.7. На каждого ребенка, принятого в МКОУ «ПЗ СОШ № 2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) копии документов.