

## ПРИКАЗ №14

07 февраля 2025 г.

«О проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классе»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Калужской области от 23.01.2024 № 1025 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе МКОУ «ПЗСОШ №2»
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку зам. директора по УВР Кудрявцеву И.А.
3. Заместителю директора по УВР Кудрявцевой И.А.:
  - 3.1. Сформировать группу экзаменаторов – собеседников:
    - Кудрявцева И.А.. – каб. № 15
    - Ким С.М. – каб. №15
  - 3.2. Сформировать группу учителей – экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку:
    - Шмигельская О.А.– каб. № 15
    - Кулакова И.А.- каб. №15
  - 3.3. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся из каб. № 15 - заместителя директора по ВР Каретникову Е.В.
  - 3.4. Назначить Организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины на этаже - Кислову М.С.
  - 3.5. Назначить Организатором в аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины – Дроздову Светлану Валентиновну
  - 3.6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности – учителя информатики Ковальчук Елену Андреевну.
  - 3.7. Руководствоваться инструкцией по проведению итогового собеседования.
4. Учителю русского языка и литературы, классному руководителю 9 класса Шмигельской Оксане Александровне:
  - 4.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования.
  - 4.2. Выдать обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение суток со дня проведения.
5. Определить кабинет для ожидания сдачи итогового устного собеседования - №14.
6. Уроки английского языка перенести в кабинет №19.
7. Ответственному за работу школьного сайта Гориной Е.В. разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Шмигельская