

П Р И К А З №39

От 09 апреля 2025г.

«О проведении всероссийских проверочных работ»

На основании Приказа Министерства образования и науки Калужской области №251 от 04.03.2025 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Калужской области в 2025 году», приказа отдела образования Администрации Дзержинского района №51 от 05.03.2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 года в 4,5,6,7,8,10 классах.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 30 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 15 апреля 2025 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) кабинет №10;
- по математике (25 человек) кабинет №10;
- по окружающему миру (25 человек) кабинет №10.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по истории 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии или географии (на основе случайного выбора) 29 апреля 2025 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) кабинет № 24;
- по математике (28 человек) кабинет №17;
- по истории (28 человек) кабинет №16;
- по биологии, географии (один предмет на основе случайного выбора, 28 человек) кабинет №19, №22.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

30 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Литература»;

06 мая 2025 года на 2 уроке – по общественно научному предмету (один предмет на основе случайного выбора)

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человека) кабинет №24;
- по математике (19 человека) кабинет №18;
- по литературе (19 человек) кабинет № 24;
- по общественно научному предмету, (один предмет на основе случайного выбора, 19 человек) кабинет №19, №22;

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 24 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Русский язык»;
16 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2025 года на 2 уроке – по естественнонаучному предмету;
29 апреля 2025 года на 2 уроке – по общественно научному предмету.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (23 человека) кабинет №15;
- по математике (23 человека) кабинет №23;
- история, обществознание, литература, английский язык (один предмет на основе случайного выбора, 23 человека) кабинет №16, №15, №14.
- география, биология, физика, информатика (один предмет на основе случайного выбора, 23 человека) кабинет №19, №22, №23, №24,

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 16 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Русский язык»;
24 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2025 года – по естественнонаучному предмету;
29 апреля 2025 года – по общественно научному предмету.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (26 человек) кабинет №25;
- по математике (26 человек) кабинет №17;
- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку (один предмет на основе случайного выбора 26 человек) кабинет № ;
- по географии, биологии, химия, физика, информатика (один предмет на основе случайного выбора 26 человек) кабинет №19, №22, №18, №24;

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

- 17 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2025 года на 2 уроке – по естественнонаучному предмету; ;
24 апреля 2025 года на 2 уроке – по учебному предмету «Русский язык».
06 мая 2025 года на 2 уроке – по общественно научному предмету.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (4 человека) кабинет №18;
- по русскому языку (4 человека) кабинет №24;
- по история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык (2 предмета на основании случайного выбора 4 человека) кабинет №16, №18, №22, №24, №14;

13. Назначить школьными координаторами проведения ВПР зам. директора по УВР Кудрявцеву И.А. , документоведа Горину Е.В.

14. Школьному координатору проведения ВПР Гориной Е.В.

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

14.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

14.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в день проведения работы.

14.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в день проведения работы вместе с Критериями).

14.8. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

14.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий**

день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

14.10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

15. Школьному координатору проведения ВПР Кудрявцевой И.А.

15.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

15.5. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет №15 - Шмигельскую О.А.

кабинет №25 – Кудрявцеву И.А.

кабинет №17 – Каретникову Е.В.

кабинет №18 – Наскину Е.А.

кабинет №16 - Полякова В.В.

кабинет №22 - Кулакову И.А.

кабинет №19 – Шоршину М.В.

кабинет №23 – Ковальчук Е.А.

кабинет №10 – Ющенко В.Б.

кабинет №24 – Александрова Г.Н.

кабинет №14 – Никогосян С.С.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы – дежурного учителя

19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Кудрявцеву И.А.

Директор школы

О.А. Шмигельская

С приказом ознакомлены:

Кудрявцева И.А.

Каретникова Е.В.

Наскина Е.А.

Поляков В.В.

Кулакова И.А.

Шоршина М.В.

Ковальчук Е.А.

Ющенко В.Б.

Горина Е.В.

